

ПРИКАЗ

№ 86

От 31.08.2026 г.

«Об организации питания обучающихся
в 2026 -2027 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18, «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан ПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Постановления администрации Искитимского района № 846 от 31.08.2020 г. и Положения об организации питания в МБОУ "СОШ с.Тальменка"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ с. Тальменка» горячее питание в 2026-2027 учебном году для обучающихся с 1-11 классов в соответствии с утвержденным примерным 10-ти дневным меню;
2. Воронцову А.Ю., калькулятора, и Боровикову Н.М., заведующую столовой, назначить ответственными за организацию питания в МБОУ «СОШ с. Тальменка в 2026-2027 учебном году;
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории - полностью или частично за счет бюджетных средств. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет;
4. Жарких Л.А., секретарю:
 - ✓ обеспечить прием заявлений и документов о предоставлении льгот на питание от родителей (законных представителей) обучающихся для обеспечения бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - ✓ сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающихся;
 - ✓ ежемесячно формировать статистическую отчетность о получении горячего питания обучающихся по возрастным категориям на основании табелей учета,
5. Классным руководителям с 1-11 класс:
 - ✓ проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ✓ в день питания, не позднее 1-го урока предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на текущий день;
 - ✓ вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
 - ✓ ежедневно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
 - ✓ на перемене, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
 - организовано сопровождать обучающихся в столовую;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
6. Деркач О.В., заместителю директора по ВР, спланировать и организовать организационно - просветильскую работу по формированию культуры здорового

- питания и тиражирования культуры питания педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
7. Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления обучающимся, одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося документов, подтверждающих льготу. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в письменной форме извещать директора школы о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, не позднее двух недель с момента наступления таких обстоятельств. В случае изменения или прекращения права на обеспечения льготным питанием, питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.
 8. Воронцовой А.Ю., калькулятору, и Жарких Л.А., секретарю, в течение 5 дней по окончании месяца готовят отчет о фактических расходах на питание обучающихся из льготной категории семей и предоставляют его в МКУ «Центр обеспечения Искитимского района».
 9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Д.А. Князев

Н.М. Боровикова
А.Ю. Воронцова
Л.А. Жарких
О.В. Деркач